



GUARDIA DI FINANZA

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via Alcide De Gasperi, 4, cap. 80133 Napoli – Tel. (081) 9702667, Fax (081) 9702308

P.E.C.: na0530000p@pec.gdf.it – P.E.U.: na0530014@gdf.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata sotto soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, e 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento a terzi del "servizio di trasloco e manovalanza connesso alla movimentazione dei materiali su tutto il territorio nazionale, per le esigenze del personale dipendente dal Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza, per il biennio 2017/2018" tramite RDO aperta su MEPA. CPV 98392000-7 – Codice NUTS: ITF3

Importo presunto dell'appalto: € 135.000,00, di cui € 523,00 quali oneri per la sicurezza relativi a rischi da interferenza, oltre IVA al 22% pari ad € 29.700,00, per un totale complessivo di € 164.700,00 – CIG 706576668E – Numero gara attribuito dall'ANAC: 6735022.

Determina a contrarre (Atto autorizzativo) n. 70 del 31 gennaio 2017

Bando di Abilitazione MePa: "Servizi di Logistica" – Metaprodotto: "Servizi di trasloco"

Premessa.

Per l'acquisizione del servizio in oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

L'appalto è costituito in un lotto unico d'aggiudicazione, in quanto il servizio descritto è di per sé indivisibile.

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, indetta dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina dirigenziale a contrarre (atto autorizzativo) n. 70 del 31 gennaio 2017 e avverrà mediante RDO aperta su MEPA e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b) e 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), secondo i criteri stabiliti dal successivo paragrafo 20.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara, che stabilisce le condizioni particolari di RDO, e relativi allegati;
- Capitolato tecnico;
- DUVRI;
- Patto di Integrità.

Sono parte integrante del Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato "A" – Domanda di partecipazione e dichiarazione unica;
- Allegato "B" – Schema di formulario DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- Allegato "C" – Modello di offerta economica;
- Allegato "D" – Dichiarazione accettazione documenti gara;
- Allegato "E" – Dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi identici.

La presente procedura è effettuata sulla piattaforma telematica MEPA all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (nel prosieguo "RUP"), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Tenente Colonnello Matteo Malvaso (Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza – Via Alcide De Gasperi, 4 80133 Napoli).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC), ai sensi dell'art. 111 del Codice, è il Luogotenente Giovanni Scotti che si avvarrà della collaborazione in qualità di assistente del Brigadiere Capo Mario Cioffi dell'Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza – Via Alcide De Gasperi, 4 80133 Napoli.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/1990 e dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'offerta è vincolante per centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione.

1. Stazione Appaltante.

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania

Indirizzo: Via Alcide De Gasperi n. 4, 80133 Napoli.

Telefono 081/9702667, Fax 081/9702308.

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): na0530000p@pec.gdf.it.

Profilo del committente: www.gdf.gov.it.

2. Oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione contrattuale.

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di trasporto e manovalanza connesso alla movimentazione dei materiali su tutto il territorio nazionale, per le esigenze del personale dipendente dal Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza trasferito di sede d'autorità.

Le modalità di espletamento del servizio sono contenute nel **Capitolato tecnico**.

Il servizio si riferisce a smontaggio, imballaggio, trasporto, presa e resa a domicilio, nonché rimontaggio a regola d'arte di mobili e arredi, **il cui peso complessivo non superi i Q.li 120 previsto dalla Legge. Qualora fosse trasportato un numero di quintali eccedente i 120 (centoventi) q.li, gli oneri relativi ai quintali eccedenti dovranno essere posti a carico del beneficiario del trasporto. In questo caso la Ditta appaltatrice dovrà esibire un prospetto dal quale risulti la ripartizione degli oneri tra il beneficiario del trasloco e l'Amministrazione.**

La Ditta appaltatrice si impegna a effettuare il servizio sopra indicato con propria organizzazione di mezzi, personale ed attrezzature, in numero adeguato alle esigenze presentate da questa Stazione Appaltante, e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal **Capitolato tecnico**.

Il servizio di trasporto dovrà essere eseguito entro la data prevista nell'ordine di fornitura, che verrà emanato, con un preavviso di almeno **5** (cinque) **giorni** dall'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania, a seguito di accordi in merito alle modalità e tempi di esecuzione del trasporto fra il dipendente militare che dovrà effettuare il trasferimento e la ditta. In caso di inosservanza delle condizioni previste in merito al termine di esecuzione del trasferimento senza giustificato motivo, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di rinunciare alla prestazione dietro semplice comunicazione scritta. In tale ipotesi sarà valutata la possibilità di rescindere il contratto per inadempimento contrattuale ovvero continuare ad usufruire dei servizi salvo valutazione dell'applicazione delle penali previste nel presente Disciplinare e richiamate anche nel Capitolato tecnico.

L'eventuale revoca della richiesta potrà essere notificata all'Impresa prima dell'inizio delle operazioni di imballaggio o di caricamento. In tal caso l'Impresa non potrà pretendere alcun compenso.

Nessun compenso è dovuto per le tratte a vuoto di andata o ritorno.

Gli oneri relativi alla pesa del materiale sono a carico della Ditta esecutrice.

I traslochi dovranno essere altresì effettuati secondo gli orari e con le soste prescritte utilizzando la via più breve.

Verifica delle prestazioni effettuate.

Alla verifica dei lavori eseguiti provvederà il dipendente interessato al trasferimento il quale, dopo aver provveduto alla verifica delle condizioni del materiale movimentato e che lo stesso non risulti danneggiato durante il trasporto, compila una dichiarazione, vistata da un rappresentante dell'impresa appaltatrice, di "buona esecuzione del servizio" dalla quale risulti chiaramente la regolare esecuzione del trasporto ed il rispetto di tutte le condizioni previste nell'atto negoziale e nel relativo Capitolato tecnico. Tale dichiarazione costituirà documento indispensabile per la liquidazione del documento di spesa relativo alla prestazione medesima; dovrà essere altresì esibita in originale, con oneri a carico della Ditta appaltatrice, la bolletta della spesa pubblica, o di una pesa riconosciuta tale, relativa al trasporto effettuato, dalla quale si rilevi il nome della Ditta, la data della pesata, la località di ubicazione della pesa, il peso lordo ed il tipo della merce trasportata, la targa del veicolo utilizzato per il trasporto. Le operazioni di pesa dovranno essere effettuate, se possibile, presso la località di partenza del mezzo o, comunque, alla prima occasione utile, alla presenza del militare utente che sarà garante per conto dell'Amministrazione appaltante delle operazioni di trasloco.

Eventuali ammanchi, avarie e/o altre anomalie dovranno essere contestate immediatamente al momento dell'ultimazione dei lavori al rappresentante della Ditta appaltatrice e notificate con la massima consentita urgenza all'Amministrazione appaltante (che ha richiesto alla Ditta il servizio di trasloco), che provvederà ad inviare formale contestazione alla Ditta appaltatrice entro 15 (quindici) giorni dall'ultimazione del servizio.

Qualora la Ditta incaricata del servizio ritardi l'esecuzione delle proprie prestazioni rispetto ai termini di tempo previsti dalla commessa sarà applicata una penalità pari all'1% (uno per mille) del valore della prestazione per ogni giorno di ritardo, come meglio specificato al successivo paragrafo 26 (Penalità).

Condizioni generali.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere, con proprio personale e mezzi, al servizio di presa, trasporto e resa a domicilio dei materiali, dei mobili e delle masserizie oggetto del servizio in parola da una sede indicata dalla Stazione appaltante nell'ambito della Regione Campania ad una qualsiasi località del territorio nazionale.

I mezzi di trasporto utilizzati dalla Ditta contraente devono essere qualitativamente e quantitativamente adeguati al servizio da svolgere. In particolare, al fine di assicurare la disponibilità ad effettuare più traslochi contemporanei, dovranno garantire almeno la disponibilità dei seguenti mezzi di trasporto e/o attrezzature:

autocarri con portata complessiva a pieno carico	
> 240 quintali	n. 2
> 100 quintali	n. 2
> 30 quintali	n. 4
autoveicoli con altezza raggiungibile	
≥ 40 metri	n. 1
≥ 20 metri	n. 2
piattaforme aree componibili	
≥ 20 metri	n. 1

3. Valore dell'appalto.

L'ammontare complessivo IMPONIBILE dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. a) del Codice, per la sua intera durata (biennale) è di **€ 135.000,00**, di cui **€ 523,00** quali oneri per la sicurezza relativi a rischi da interferenza, oltre IVA al 22% pari ad € 29.700,00, per un totale complessivo di **€ 164.700,00** (Euro centosessantaquattromilasettecento/00), determinato sulla base dei dati storici in possesso di questa Stazione Appaltante.

Tale importo si riferisce al periodo di validità del contratto come meglio specificato al successivo paragrafo 6).

Il valore dell'appalto è da considerarsi del tutto presunto potendo variare, in difetto o in eccesso, in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si presenteranno per questa Stazione Appaltante.

Si precisa che, qualora nel corso di validità contrattuale sia necessario un aumento od una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

La frequenza con la quale verranno effettuate le prestazioni sarà dettata dalle esigenze di questa Stazione Appaltante che all'occorrenza provvederà a contattare la Ditta appaltatrice. La spesa presunta per il periodo di validità del contratto pertanto è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di **commessa a quantità indeterminata**. Per tale motivo la Ditta appaltatrice non avrà nulla a pretendere nel caso in cui gli importi delle prestazioni effettuate saranno inferiori all'importo presunto della presente gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

4. Pagamento in favore dell'ANAC.

Non è dovuto da parte dei concorrenti alcun contributo all'ANAC, trattandosi di gara di valore inferiore ad Euro 150.000,00 secondo quanto disposto dalla Delibera n. 1377 del 21 dicembre

2016 “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2017”.

5. Corrispettivo del servizio.

Il pagamento del corrispettivo di ogni singola prestazione sarà effettuato, nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192, dall’Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza, in funzione delle distanze correnti tra la località di prelevamento delle masserizie, fino ad un massimo di 120 (centoventi) Q.li, e quella di consegna nelle seguenti misure, che costituiscono la base d’asta su cui presentare l’offerta, Iva esclusa:

Descrizione	Importi a base d’asta (Iva esclusa)
Trasporti effettuati nell’ambito dello stesso Comune o in Comuni limitrofi di distanza non superiore ai 30 Km.	€ 2.500,00
Per trasporti oltre i 30 Km. e fino a 250 Km.	€ 2.800,00
Per trasporti oltre i 250 Km. e fino a 500 Km.	€ 3.100,00
Per trasporti oltre i 500 Km. e fino a 800 Km.	€ 3.400,00
Per trasporti oltre gli 800 Km. e fino a 1.100 Km.	€ 3.700,00
Per trasporti oltre i 1.100 Km. e fino a 1.500 Km.	€ 4.100,00
Per trasporti oltre i 1.500 Km. e fino ai 2.000 Km.	€ 4.500,00
Maggiorazione per materiali ingombranti (per pezzo)	€ 160,00

N.B. Per le Isole maggiori (Sicilia e Sardegna), per le Isole minori e per la laguna di Venezia, verranno rimborsate soltanto le spese per l’impiego del mezzo natante, dietro presentazione di regolare fattura.

Per materiale ingombrante, quali casseforti, armadi corazzati, porte blindate, pianoforti, biliardi, mobili d’epoca, si devono intendere “ingombranti” solo se aventi *almeno due* delle seguenti dimensioni:

- **mt. 2,00 (larghezza);**
- **mt. 2,50 (lunghezza);**
- **mt. 2,00 (altezza).**

Per quanto concerne il trasporto di piccole partite di merci non eccedenti il peso di **5 (cinque) quintali** e/o il volume di **15 (quindici) metri cubi** i prezzi offerti saranno ridotti delle seguenti percentuali:

- **trasporto all’interno dello stesso Comune (o località): 50%;**
- **altri casi: 30%.**

Per ogni quintale o frazione superiore ai 120 quintali sarà riconosciuto alla ditta un incremento di prezzo rapportato all’offerta presentata, ovvero:

- **prezzo offerto per la tipologia di trasloco diviso 120 quintali (peso massimo previsto) moltiplicato per la quantità di peso eccedente.**

Per stabilire le distanze chilometriche tra le varie località, ai fini della determinazione del prezzo da corrispondere all’Impresa appaltatrice, si ricorre a quanto previsto dal Decreto del

Ministro dei Trasporti del 18/11/1982 (G.U. n. 342 del 14/12/1982), o dalle tavole polimetriche delle Province o da dichiarazione rilasciata dall'A.C.I.

Dalla determinazione della distanza in base alla quale si calcola il prezzo del trasporto è esclusa l'eventuale tratta marittima, fluviale o lacuale (ex art. 12 del Decreto del Ministro dei Trasporti del 18/11/1982). Le spese di trasporto, movimentazione e gli oneri conseguenti del servizio in argomento sono a carico della Ditta contraente.

Nei prezzi sopra indicati sono compresi i seguenti servizi:

- a) sopralluogo preventivo obbligatorio;
- b) smontaggio, imballaggio, trasporto nonché montaggio a regola d'arte di mobili e arredi in partenza ed in arrivo;
- c) trasporto, presa e resa a domicilio di materiali, anche in edifici con dislivelli a più piani;
- d) rimborso di eventuali danni provocati sia ai materiali trasportati che ai terzi;
- e) smaltimento dei materiali di risulta.

6. Durata dell'appalto.

La durata contrattuale dell'appalto è da considerarsi dalla data di stipula dell'atto negoziale fino al 31/12/2018.

La Stazione Appaltante, entro la scadenza contrattuale, si riserva, altresì, la facoltà di disporre la proroga del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

7. Subappalto, divieto di cessione del contratto e cessione del credito.

È vietata qualsiasi forma di **subappalto** da parte dell'Affidatario.

L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà *"ipso iure"* la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale e la perdita della cauzione definitiva a titolo di risarcimento danni e delle spese causate alla Stazione Appaltante, salvo maggiori danni accertati.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice.

Per le cessioni di crediti, derivanti dal contratto di appalto, si applica l'art. 106, comma 13, del Codice.

8. Procedura di gara.

Procedura negoziata, sotto soglia comunitaria, di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice a mezzo confronto concorrenziale delle offerte realizzabili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistinretepa.it) mediante RDO (Richiesta di offerta), ai sensi del comma 6 del citato art. 36, rivolta ai fornitori abilitati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, al bando "Servizi di Logistica", in possesso anche dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare.

9. Criterio di aggiudicazione.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo l'art. 95, comma 3, lett. a), del Codice.

La Stazione Appaltante, quale soggetto aggiudicatore, si riserva la facoltà:

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 in combinato disposto con l'art. 95, comma 12, del Codice, purché ritenuta congrua e conveniente;

- di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti (offerta tecnica), sarà posto prima in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Anomalia: Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante, in tutti i casi, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi del comma 6 del già citato art. 97.

10. Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), g) del Codice, invitati dalla Stazione appaltante e iscritti al mercato elettronico delle PA gestito da CONSIP, iniziativa **“Servizi di Logistica – Metaprodotto: “Servizi di trasloco”** nonché in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 11, tra i quali, in particolare quelli costituiti da:

- **operatori economici con idoneità individuale** di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili);
- **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del Codice.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *“black list”* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 dovranno dichiarare di essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla RDO** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla RDO anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla RDO medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima RDO; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

11. Requisiti dei concorrenti per la partecipazione alla gara.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici invitati da questa Stazione appaltante ed abilitati al bando MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) "**Servizi di Logistica – Servizi di trasloco**", nonché in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale**:

11.1. Requisiti di carattere generale (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D)

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i concorrenti, sia in forma singola che associata. Il mancato possesso dei predetti requisiti è causa di esclusione dalla Gara.

11.2. Requisito di idoneità professionale ex art. 83, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (*non dimostrabili mediante avvalimento*) (**DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità**) e (**Allegato "A"**).

Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e comunque ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, **per attività inerenti al servizio oggetto di gara (DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità)**.

11.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria ex art. 83, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (**DGUE Parte IV, Criteri di selezione – lettera B: Capacità economica e finanziaria**):

- a) **aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, fatturato specifico** (art. 83, comma 4, lettera a, e Allegato XVII, parte I, lettera c, del D.Lgs. 50/2016) nel settore di attività oggetto dell'appalto (**attività di traslochi di mobili e masserizie**), per un importo complessivo almeno pari ad **€ 135.000,00 IVA esclusa**, elencando i principali servizi e/o forniture effettuate presso enti pubblici o privati, da compilarsi secondo il seguente modello:

FATTURATO SPECIFICO D'IMPRESA

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO
2014	

2015	
2016	
Somma esercizi	

Descrizione del Servizio	Ente/Società Destinatario/a	Anno 2014 importo in €	Anno 2015 importo in €	Anno 2016 importo in €	Totale

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato specifico deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività, **fermo restando che l'operatore economico dovrà avere al suo attivo almeno due anni di attività.**

Tale requisito dovrà essere comprovato mediante attestazioni di regolare esecuzione rilasciate e vistate dai committenti pubblici o privati.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire l'ammissione alla procedura di operatori economici dotati di una specifica competenza in materia di **traslochi di mobili e masserizie** nonché di un'organizzazione in detto specifico settore, necessaria a garantire la corretta esecuzione dei servizi di cui trattasi.

b) possesso di idonea **referenza bancaria** (art. 86, comma 4, e Allegato XVII, parte I, lettera a, del D.Lgs. 50/2016), rilasciata da primario istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, sottoscritta e prodotta nelle forme e nei modi di cui al D.Lgs. 82/2005 e relative Regole Tecniche di cui al D.P.C.M. 13/11/2014, in data non anteriore a quella della richiesta della R.D.O. sul MEPA, da cui risulti la solvibilità dell'operatore economico in relazione alla fornitura del servizio di cui trattasi, contenente la seguente indicazione espressa da parte degli istituti bancari: "Referenza rilasciata ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento a terzi del "servizio di trasloco di mobili e masserizie del personale dipendente dal Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza, su tutto il territorio nazionale, per il biennio 2017/2018".

11.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale ex art. 83, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 (***DGUE Parte IV, Criteri di selezione – lettera C: Capacità tecniche e professionali***):

- aver eseguito negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione della richiesta di offerta sul MEPA (2014-2015-2016), almeno n. 1 contratto per servizi di traslochi di mobili e masserizie nei confronti di enti pubblici o privati, di importo non inferiore ad € 45.000,00, IVA esclusa.
- avere alle dipendenze minimo 8 (otto) operai addetti al servizio di trasloco.

12. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi.

12.1. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, i requisiti di cui ai precedenti paragrafi 11.1. (requisiti di carattere generale) e 11.2. (requisito di idoneità professionale) devono essere posseduti **da ciascuna delle imprese** raggruppate/raggruppande o

consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete; nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

12.2. Il requisito relativo alla referenza bancaria di cui al precedente paragrafo 11.3. lettera b), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto **da ciascuna delle imprese partecipanti**; nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

12.3. In caso di partecipazione di imprese in R.T.I., Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), del Codice:

- il requisito di fatturato specifico di cui al precedente paragrafo 11.3., dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% **dall'impresa mandataria/capogruppo** e comunque il 100% dal raggruppamento nel suo complesso;
- il requisito di cui al precedente paragrafo 11.4., non è frazionabile e pertanto deve essere soddisfatto al 100% dalla mandataria.

12.4. In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il requisito di cui al precedente paragrafo 11.4., non è frazionabile e pertanto deve essere soddisfatto al 100% da una delle consorziate esecutrici o dal Consorzio in sé.

13. Avvalimento.

13.1. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e a quelle riportate al precedente paragrafo 11), è ammesso l'avvalimento.

13.2. L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la **Parte II Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)"** dell'**Allegato "B" DGUE**. In particolare, dovrà barrare la **casella "SI"** e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un **DGUE** distinto con le informazioni richieste nelle **sezioni A e B della Parte II e della Parte III**.

13.3. L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 è necessario compilare l'Allegato "B" DGUE, Parte III, per ciascuna impresa ausiliaria come suindicato;
 - l'iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara al registro delle Imprese, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

13.4. In luogo del legale rappresentante, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. La Stazione Appaltante trasmetterà all'A.N.A.C. tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

13.5. Si specifica che la Stazione Appaltante, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

13.6. Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti dell'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al paragrafo 11.2. e della referenza bancaria di cui al paragrafo 11.3., lettera b).

13.7. A pena di esclusione, non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

13.8. L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni, di cui al citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

14. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e utilizzo del sistema AVCPASS.

14.1. Nelle more dell'adozione di cui all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del medesimo decreto, la Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (requisiti di carattere economico-finanziario e di carattere tecnico organizzativo) degli Operatori Economici sottoposti a controllo, esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) fornita dal sistema AVCPASS (Authority Virtual Company Passport), resa disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. aggiornata con Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17/02/2016.

14.2. Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, obbligatoriamente registrarsi al Sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C. URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> (Servizi – AVCPass – Accesso riservato all'Operatore economico), secondo le indicazioni operative ivi contenute, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'A.N.A.C.

14.3. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel Disciplinare.

14.4. L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un documento denominato "**PASSoe**"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta "A" – documentazione amministrativa. Il **PASSoe dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione"**.

14.5. La mancata registrazione presso il Servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASSOE" nella Busta "A" - documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione.

14.6. Si segnala che, qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9,

del Codice, ad assegnare un termine di **7 giorni** per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del "PASSOE" può essere oggetto di soccorso istruttorio.

14.7. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 14.6., la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma ME.PA., indicando il seguente oggetto: **"Procedura negoziata sotto soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, e 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento a terzi del "servizio di trasloco e manovalanza connesso alla movimentazione dei materiali su tutto il territorio nazionale, per le esigenze del personale dipendente dal Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza, per il biennio 2017/2018"**, entro e non oltre cinque giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al menzionato termine di scadenza.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite a tutti i concorrenti invitati tramite la piattaforma MEPA nella sezione comunicazioni della RDO.

16. Soccorso istruttorio.

16.1. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, così modificato dall'art. 52 del D.Lgs. n. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso dalla gara**.

16.2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16.3. Non possono essere oggetto di regolarizzazione e integrazione i c.d. inadempimenti irrimediabili, mancata indicazione nell'offerta economica dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016), nonché le irregolarità essenziali afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica (**ad esempio la mancata sottoscrizione**).

17. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite MEPA e/o mediante posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti di questa Stazione Appaltante, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

18. Termine presentazione dell'offerta. Malfunzionamento del Sistema.

Gli operatori economici invitati ed in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP SPA" e dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePa di CONSIP.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "**Data limite per la presentazione delle offerte**" presente a sistema. Il predetto termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.

La validità dell'offerta coincide con la "**Data limite stipula contratto**" inserita nella Richiesta di Offerta (RdO).

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente Disciplinare.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al D.Lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sotto-

scritte, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

19. Modalità di presentazione della documentazione.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali:

- **Busta "A – Documentazione amministrativa"** (busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- **Busta "B – Offerta tecnica"** (busta virtuale contenente l'offerta tecnica);
- **Busta "C – Offerta economica"** (busta virtuale contenente l'offerta economica).

Contenuto della "Busta A – Documentazione amministrativa".



"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella sezione "DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI" – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione predisposta da Consip S.p.A. occorre allegare in formato elettronico, **ai fini della ammissione alla gara**, la seguente **documentazione amministrativa**:

a) Domanda di partecipazione e dichiarazione unica (integrative al DGUE), resa in conformità all'**Allegato "A"**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e corredata da fotocopia *recto e verso* di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

b) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – (Allegato "B") di cui all'art. 85 del Codice recante le informazioni richieste dalle Parti II a VI (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016, recante "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016)*". Detto modello deve essere redatto in conformità al modello di formulario predetto (come da fac-simile Allegato "B" in formato editabile, DGUE), che sostituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.

c) Documento "PASOUE" rilasciato dal servizio AVCPASS previa registrazione al sistema (accedendo al link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, del Portale AVCP – Servizi ad accesso riservato – AVCPASS – secondo le istruzioni ivi contenute,

con l'indicazione del CIG) comprovante l'avvenuta registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012).

d) Idonea **referenza bancaria**, con le modalità descritte al paragrafo 12.2. del presente Disciplinare di gara, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, in data non anteriore a quella della richiesta della R.D.O. sul MEPA, dalla quale si evinca l'affidabilità dell'operatore economico sotto il profilo economico e creditizio.

e) Copia del **certificato d'iscrizione all'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi di cui all'art. 1 della legge 298/74** o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più certificati.

f) **Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'**Allegato "E"** e sottoscritta ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012 con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, **attestante l'elenco dei principali servizi identici a quelli oggetto della gara (attività di traslochi di mobili e masserizie)**, di cui al precedente paragrafo 11.3., lettera a) **"fatturato specifico"** – effettuati nel triennio precedente la data di pubblicazione della Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA (2014-2015-2016), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, per un importo complessivo almeno pari ad € 135.000,00 IVA esclusa.

Descrizione del servizio	Ente/società destinatario/a	Anno 2014 importo in €	Anno 2015 importo in €	Anno 2016 importo in €	Totale

Almeno un servizio identico a quello oggetto della gara, dovrà essere di importo annuo non inferiore ad € 45.000,00 IVA esclusa, eseguito presso enti pubblici o privati.

Nei confronti dell'aggiudicatario sarà richiesto, all'occorrenza, la presentazione delle relative attestazioni di regolare esecuzione rilasciate e vistate dai committenti.

g) **Garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta, **a pena di esclusione**, digitalizzata tramite scanner, per un importo di **€ 2.700,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto IVA esclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza, emessa in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 93 del Codice, sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice degli appalti, **a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data**. Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine di **7 giorni per la regolarizzazione**. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione del concorrente** dalla procedura di gara.

I partecipanti alla presente procedura potranno avvalersi, ai sensi del comma 7 del medesimo art. 93 del Codice, del **beneficio della riduzione** del 50% dell'importo della garanzia qualora siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Per fruire del beneficio della riduzione del 50% della garanzia, l'operatore economico dovrà allegare alla suddetta cauzione copia della certificazione di qualità in corso di validità.

Ai sensi del comma 2 del predetto articolo 93, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

Ai sensi del comma 3 del predetto articolo 93, la fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'offerta è corredata altresì, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia provvisoria dovrà essere intestata al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione, e dovrà riportare la seguente causale: **“Garanzia provvisoria – Procedura negoziata sotto soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1, e 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento a terzi del “servizio di trasloco e manovalanza connesso alla movimentazione dei materiali su tutto il territorio nazionale, per le esigenze del personale dipendente dal Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza, per il biennio 2017/2018” tramite RDO aperta su MEPA.**

La garanzia, prestata con modalità non consentite, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

In caso di presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, la firma del funzionario che rilascia la garanzia dovrà essere necessariamente autenticata da un Notaio il quale dovrà anche attestare che il predetto funzionario “è munito di tutti i poteri occorrenti per impegnare la Banca o l'Assicurazione”.

Ai sensi del comma 4 del predetto articolo 93, la fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della fideiussione medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi del comma 5 del predetto articolo 93, la garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi del comma 6 del predetto articolo 93, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi del comma 9 del citato articolo 93, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva efficace.

In caso di concorrenti plurisoggettivi, la cauzione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c), e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituire il Consorzio.

h) Impegno di un fideiussore – Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, a pena di esclusione, digitalizzata tramite scanner, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del d.lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, in cui venga attestato l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto della procedura qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

i) Dichiarazione accettazione documenti gara redatta secondo il modello di cui all'**Allegato "D"**, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, **a pena l'esclusione**, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore (in caso di R.T.I. da ogni impresa raggruppata, in caso di consorzio dal legale rappresentante del consorzio stesso) e caricata sul Sistema nell'apposito spazio.

j) Patto di integrità allegato alla RDO, di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017 – 2019 elaborato dal Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione Pianificazione Strategica e Controllo, utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI/Consorzio costituendo il patto d'integrità dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa; in caso di RTI/Consorzio già costituito, il patto d'integrità dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

La mancata presentazione e/o sottoscrizione del Patto di integrità comporterà l'attivazione del previsto Soccorso istruttorio di cui al paragrafo 16 del presente Disciplinare, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione dalla gara.

k) Procura (eventuale): l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

l) Atto costitutivo (eventuale). In caso di partecipazione alla gara di RTI o Consorzio ordinario già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, deve essere presentata l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dell'atto costitutivo di tali soggetti.

m) Dichiarazione di impegno (eventuale). In caso di partecipazione alla gara di RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, deve essere presentata la dichiarazione di impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

n) (in caso di avvalimento) la documentazione richiesta al paragrafo 13 del presente Disciplinare di gara. Si ricorda che l'Operatore Economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi che

la Stazione Appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), da compilarsi secondo le istruzioni riportate nel DGUE stesso.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Contenuto della "Busta B – Offerta tecnica".



"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"

Nella Busta "B – Offerta tecnica", che non potrà, **a pena di esclusione**, fare alcun riferimento o menzione anche indiretta alle condizioni economiche, dovrà essere contenuta, sempre **a pena di esclusione**, l'illustrazione dettagliata, al fine di agevolare la corretta attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio, dei seguenti elementi:

- a) **PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO** e specificatamente: numero di operai addetti al servizio di trasloco alle dipendenze dell'impresa (**minimo 8 requisito di partecipazione**).
- b) **CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ**, e specificatamente:
 - possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o successive edizioni (Sistema di Qualità certificato);
 - possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 o successive edizioni (Sistema di Gestione Ambientale certificato);
 - possesso della certificazione OHSAS 18001:2007 o successive edizioni (Sistema di gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori).
- c) **ESPERIENZA AZIENDALE** in riferimento al fatturato conseguito negli ultimi tre esercizi (2014, 2015 e 2016) ed afferente ai servizi di trasloco;
- d) **UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO APPARTENENTI ALMENO ALLA CLASSE AMBIENTE EURO V**, nell'ambito di una politica volta a ridurre l'inquinamento atmosferico.

La relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al successivo paragrafo 20.

La relazione tecnica dovrà essere contenuta in un massimo di 20 facciate formato A4 (margini dx, sx, superiore e inferiore 2,0 – corpo del testo times new roman 12 – interlinea 1,5).

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012 con firma digitale:

- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande.

Contenuto della "Busta C – Offerta economica".



"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella Busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, resa legale mediante apposizione di marca da bollo virtuale (una marca da bollo di € 16,00), redatta secondo il seguente modello predisposto dalla Stazione Appaltante (modulo Allegato "C"):

Descrizione	Importi a base d'asta (Iva esclusa)	Importo offerto (Iva esclusa)
Trasporti effettuati nell'ambito dello stesso Comune o in Comuni limitrofi di distanza non superiore ai 30 Km.	€ 2.500,00	€. _____ <i>in cifre</i> €. _____ <i>in lettere</i>
Per trasporti oltre i 30 e fino a 250 Km.	€ 2.800,00	€. _____ <i>in cifre</i> €. _____ <i>in lettere</i>
Per trasporti oltre i 250 e fino a 500 Km.	€ 3.100,00	€. _____ <i>in cifre</i> €. _____ <i>in lettere</i>
Per trasporti oltre i 500 e fino a 800 Km.	€ 3.400,00	€. _____ <i>in cifre</i> €. _____ <i>in lettere</i>
Per trasporti oltre gli 800 e fino a 1.100 Km.	€ 3.700,00	€. _____ <i>in cifre</i> €. _____ <i>in lettere</i>
Per trasporti oltre i 1.100 e fino a 1.500 Km.	€ 4.100,00	€. _____ <i>in cifre</i> €. _____ <i>in lettere</i>

Per trasporti oltre i 1.500 e fino ai 2.000 Km.	€ 4.500,00	€. _____ <i>in cifre</i> €. _____ <i>in lettere</i>
Maggiorazione per materiali ingombranti (per pezzo)	€ 160,00	€. _____ <i>in cifre</i> €. _____ <i>in lettere</i>

Inoltre, nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà, a pena di esclusione, indicare espressamente i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute sicurezza sui luoghi di lavoro (diversi da quelli da interferenza previsti nel DUVRI), ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il cui importo è incluso nel prezzo di offerta, che dovranno essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in oggetto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'eventuale mancata apposizione della marca da bollo non costituirà causa di esclusione, ma comporterà l'immediata comunicazione all'Agenzia delle Entrate per i provvedimenti di competenza.

In alternativa, l'imposta di bollo, sull'offerta economica, potrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014). A tal fine si segnala che con risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con versamento a mezzo modello F24.

La stessa può essere assolta anche a mezzo modello F23, da versarsi presso gli sportelli delle Banche, Poste Italiane, oppure agenti della riscossione, riportando il codice tributo: 456T, causale: "RP", codice ufficio (PUNTO 6 DEL MODELLO F23): codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento e nella descrizione: "imposta di bollo offerta gara CIG: **706576668E**". In tal caso, la scansione della ricevuta di pagamento deve essere inserita nella busta contenente l'offerta economica.

Resta fermo che, qualsiasi modalità prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1970.

Per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo sull'offerta economica si precisa che l'Agenzia delle Entrate, in risposta alle istanze di interpello formulate da Consip S.p.A., in riferimento alla Richiesta di offerta e all'Ordine diretto d'acquisto effettuati sul Mercato Elettronico della P.A., e attraverso la Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 – disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate – ha precisato che è soggetta all'imposta di bollo di euro 16,00, ai sensi dell'articolo 2 della Tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

L'offerta economica dovrà essere formulata con un massimo di 2 cifre decimali, **espresso in cifre e in lettere**.

Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'Offerta Economica prevarrà quello più favorevole alla Stazione Appaltante.

In caso di aggiudicazione, l'offerta rimarrà fissa ed invariata per l'intera durata contrattuale.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono ammesse neppure offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice l'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 (centottanta) giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle offerte indicato nel presente Disciplinare. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Con la presentazione dell'offerta economica l'Impresa aggiudicataria riconoscerà le stesse condizioni giuridiche ed economiche del contratto, mediante stipula di apposita convenzione, anche ai traslochi del personale del Corpo della Guardia di Finanza che, con oneri a proprio carico, ne faranno richiesta.

In tal caso, il rapporto che si instaurerà vincolerà solo il militare e l'impresa aggiudicataria lasciando indenne questa Stazione appaltante da qualsivoglia controversia che dovesse insorgere.

20. Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi.

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una **sola offerta** valida, in applicazione analogica dell'art. 69 del R.D. 827/1924, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, da parte di questa Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, determinata dal Seggio di gara, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE (P_{totale})	100

Il punteggio totale per l'offerta ***i-esima*** è dato dalla somma del punteggio tecnico ***PTi*** e del punteggio economico ***PEi***, attribuiti come descritto nei paragrafi seguenti:

$$Pi = PTi + PEi$$

20.1. Offerta tecnica (max 70 punti su 100 punti complessivi).

L'offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti sottocriteri.

Sottocriterio	Descrizione	Punteggio massimo Sottocriterio (PT _{max})
1	Personale dedicato al servizio	25
2	Certificazioni di qualità	15
3	Esperienza Aziendale	20
4	Classe ambiente mezzi di trasporto impiegati	10
Punteggio tecnico massimo (PT_{max})		70

Sottocriterio 1	Personale dedicato al servizio (lettera a – offerta tecnica)	Punteggio Massimo Sottocriterio 1 (PTmax.25)
1	Verrà valutato il numero complessivo dei dipendenti addetti al servizio di traslochi (minimo 8 unità). N.B. Nella relazione dovrà essere prodotto l'elenco dei dipendenti addetti al servizio oggetto dell'appalto con le relative generalità, tipo di assunzione e qualifica.	Con riferimento al sottocriterio 1 (personale dedicato al servizio), il punteggio massimo (25) verrà attribuito al concorrente che disporrà del maggiore numero di dipendenti (operai addetti al servizio di traslochi). Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto sulla base della seguente formula matematica: $P1 = \frac{O}{O1} \times 25$ dove: P1 = punteggio assegnato al concorrente in esame; O = il numero totale di personale indicato dal concorrente in esame; O1 = il numero totale di personale del concorrente migliore offerente.
Totale		25

Sottocriterio 2	Certificazioni di qualità (lettera b – offerta tecnica)	Punteggio Massimo Sottocriterio 2 (PTmax.15)
2.1	Verrà valutato il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o successive edizioni (Sistema di Qualità certificato). (max punti 5,00)	Descrizione: • possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o successive edizioni (Sistema di Qualità certificato): punti 5,00; • assenza della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o successive edizioni (Sistema di Qualità certificato): punti 0,00.
2.2	Verrà valutato il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 o successive edizioni (Sistema di Gestione Ambientale certificato). (max punti 5,00)	Descrizione: • possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 o successive edizioni (Sistema di Gestione Ambientale certificato): punti 5,00; • assenza della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 o successive edizioni (Sistema di Gestione Ambientale certificato): punti 0,00.

2.3	Verrà valutato il possesso della certificazione OHSAS 18001:2007 o successive edizioni (Sistema di gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori). (max punti 5,00)	Descrizione: • possesso della certificazione OHSAS 18001:2007 o successive edizioni (Sistema di gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori): punti 5,00; • assenza della certificazione OHSAS 18001:2007 o successive edizioni (Sistema di gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori): punti 0,00.
Totale		15

Sottocriterio 3	Esperienza Aziendale in servizi identici a quelli oggetto della presente gara (lettera c – offerta tecnica)	Punteggio Massimo Sottocriterio 3 (PTmax.20)
3	Ai fini della valutazione di tale requisito, l'Offerente dovrà indicare l'importo di analoghe commesse eseguite negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) con indicazione dei Committenti. Il punteggio massimo per tale sottocriterio è 20. La tabella, a fianco riportata, indica le modalità di attribuzione del punteggio. Tutti gli importi a fianco indicati si intendono IVA esclusa.	Tabella Esperienza aziendale - o Importo oltre €. 195.000,00: punti 20,00; - o Importo da €. 155.000,00 e fino a €. 194.999,99: punti 16,00; - o Importo da €. 115.000,00 e fino a €. 154.999,99: punti 12,00; - o Importo da €. 75.000,00 e fino a €. 114.999,99: punti 8,00; - o Importo da €. 45.000,00 e fino a €. 74.999,99: punti 4,00.
Totale		20

Sottocriterio 4	Classe ambiente mezzi di trasporto impiegati (lettera d – offerta tecnica)	Punteggio Massimo Sottocriterio 4 (PTmax.10)
4	Disponibilità ad impiegare mezzi di trasporto adibiti al servizio di trasloco solo appartenenti alla classe ambientale Euro5 o superiore.	Disponibilità: punti 10 ; Non disponibilità: punti 0 .
Totale		10

Quindi si procederà con l'assegnazione dei punteggi tecnici complessivi a ciascuna offerta secondo la seguente formula:

$$PT = P1 + P2 + P3 + P4$$

dove:

- **PTi** è il punteggio tecnico complessivo assegnato all'offerta **i-esima**;
- **PT1** è il punteggio tecnico previsto per il **Sottocriterio 1**;
- **PE2** è il punteggio tecnico previsto per il **Sottocriterio 2**;
- **PE3** è il punteggio tecnico previsto per il **Sottocriterio 3**;
- **PE4** è il punteggio tecnico previsto per il **Sottocriterio 4**.

20.2. Offerta economica (max 30 punti su 100 punti complessivi).

L'offerta economica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti sottocriteri:

Sottocriterio	Descrizione	Punteggio Massimo Sottocriterio (PEmax)
1	Trasporti effettuati nell'ambito dello stesso Comune o in Comuni limitrofi di distanza non superiore ai 30 Km. – Migliore offerta	4
2	Per trasporti oltre i 30 e fino a 250 Km. – Migliore offerta	5
3	Per trasporti oltre i 250 e fino a 500 Km. – Migliore offerta	5
4	Per trasporti oltre i 500 e fino a 800 Km. – Migliore offerta	5
5	Per trasporti oltre gli 800 e fino a 1.100 Km. – Migliore offerta	4
6	Per trasporti oltre i 1.100 e fino a 1.500 Km. – Migliore offerta	2
7	Per trasporti oltre i 1.500 e fino a 2.000 Km. – Migliore offerta	2
8	Maggiorazione per materiali ingombranti (compenso fisso per pezzo) – Migliore offerta	3
Punteggio economico massimo (PEmax)		30

PE1 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 1” (max 4 punti su 30 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **4 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE1(x) = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{migliore offerta}} \times 4$$

dove:

- PE1(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 4 è il punteggio economico massimo attribuibile.

PE2 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 2” (max 5 punti su 30 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **5 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE2(x) = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{migliore offerta}} \times 5$$

dove:

- PE2(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 5 è il punteggio economico massimo attribuibile.

PE3 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 3” (max 5 punti su 30 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **5 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE3(x) = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{migliore offerta}} \times 5$$

dove:

- PE3(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 5 è il punteggio economico massimo attribuibile.

PE4 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 4” (max 5 punti su 30 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **5 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE4(x) = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{migliore offerta}} \times 5$$

dove:

- PE4(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 5 è il punteggio economico massimo attribuibile.

PE5 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 5” (max 4 punti su 30 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **4 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE5(x) = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{migliore offerta}} \times 4$$

dove:

- PE5(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 4 è il punteggio economico massimo attribuibile.

PE6 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 6” (max 2 punti su 20 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **2 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE6(x) = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{migliore offerta}} \times 2$$

dove:

- PE6(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 2 è il punteggio economico massimo attribuibile.

PE7 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 7” (max 2 punti su 30 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **2 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE7(x) = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{migliore offerta}} \times 2$$

dove:

- PE7(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 2 è il punteggio economico massimo attribuibile.

PE8 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 8” (max 3 punti su 30 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **3 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE8(x) = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{migliore offerta}} \times 3$$

dove:

- PE8(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 3 è il punteggio economico massimo attribuibile.

I punteggi economici finali, per ciascun sottocriterio, saranno arrotondati alle prime quattro cifre dopo la virgola (la quarta cifra resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

Quindi si procederà con l'assegnazione dei punteggi economici complessivi a ciascuna offerta secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE1 + PE2 + PE3 + PE4 + PE5 + PE6 + PE7 + PE8$$

dove:

- **PE_i** è il punteggio economico complessivo assegnato all'offerta **i-esima**;
- **PE1** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 1**;
- **PE2** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 2**;
- **PE3** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 3**;
- **PE4** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 4**;
- **PE5** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 5**;
- **PE6** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 6**;
- **PE7** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 7**;
- **PE8** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 8**.

Il servizio di trasloco di mobili e masserizie sarà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal punteggio complessivo “**P_{totale}**” più alto, ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio di valutazione tecnica (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio economico (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Si precisa che in caso di parità di punteggio complessivo delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà preferito il punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio come previsto dall'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

21. Svolgimento della gara.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA – Procedura di acquisto tramite RdO.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del Codice, saranno di competenza del RUP le attività preliminari di controllo della documentazione amministrativa, di valutazione ed ammissione dei concorrenti, mentre alla Commissione Giudicatrice spetterà il compito della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Nella prima seduta, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il RUP, con l'assistenza di due testimoni di cui uno Segretario Verbalizzante, procederà all'apertura della **Busta "A – Documentazione amministrativa"** e quindi:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi alla gara;
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

Successivamente, la Commissione di aggiudicazione (Commissione Giudicatrice), nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, con apposito provvedimento, composta da tre membri scelti tra il personale in forza a questa Amministrazione, in una o più sedute, procederà all'esame dell'**offerta tecnica**. Dopo aver esaminato l'offerta, la Commissione Giudicatrice procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, il RUP, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da CONSIP, la comunicazione relativa alla data di apertura delle **offerte economiche**.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio pubblico.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

La Stazione Appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti anormalmente bassa con riferimento ai criteri previsti dal già citato art. 97. La Stazione Appaltante, in tutti i casi, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi del comma 6 del già citato art. 97.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

La Stazione Appaltante richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni. All'offerente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della richiesta, inviata all'indirizzo PEC.

La Commissione giudicatrice esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite, ed escluderà l'offerta se la prova fornita non giustificherà sufficientemente il basso livello di prezzo proposto.

La Commissione giudicatrice potrà escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni, qualora l'offerente non presenti le giustificazioni entro il termine stabilito.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicherà l'art. 97 del Codice.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto regolare verbale.

La Stazione Appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, comma 1, Legge 7 agosto 2012 n. 135, 1, comma 449, Il periodo, Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e 26, comma 3, Legge 23 dicembre 1999 n. 488, si riserva la piena facoltà di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o dall'Organo di Vertice della Stazione Appaltante, aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata e qualora l'offerente non intenda allinearsi a tali parametri.

22. Ulteriori informazioni.

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione da parte del Comandante dell'Ente (organo competente della Stazione Appaltante), che in assenza di motivazioni contrarie, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, diventerà **efficace** dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'Aggiudicatario.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione Appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del Codice.

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, secondo le disposizioni di cui all'art. 32, comma 14, del Codice, mediante scrittura privata, senza attendere il termine dilatorio, previsto al comma 9 del citato artt. 32, in quanto trattasi di fornitura acquisita attraverso il MePA, così come stabilito dal comma 10, lettera b) del già citato art. 32 del Codice.

23. Adempimenti dell'aggiudicatario per la stipula del contratto.

Con la comunicazione di cui all'articolo 76, comma 5, lett. a) del Codice, viene richiesto all'impresa aggiudicataria di far pervenire, entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni solari, la seguente documentazione utile per la stipula del contratto:

a) Garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 103 del Codice, sotto forma di **cauzione** o **fideiussione**.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento), ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La **cauzione** può essere costituita, a scelta dell'aggiudicatario, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

La **fideiussione**, con sottoscrizione autenticata da Notaio, a scelta dell'aggiudicatario può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa (art. 93, comma 3, d.lgs. ultimo citato).

La **fideiussione** deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei servizi. La Stazione Appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

b) Comunicazione ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari).

c) Copia della polizza assicurativa – stipulata con primarie Società d'Assicurazione diffuse e riconosciute operanti in campo nazionale, avente validità per l'intera durata del contratto e come beneficiaria l'Ente appaltante – **contro**:

- furto ed incendio, anche parziale, dei materiali oggetto di trasloco, fino a un valore massimo di € 200.000,00 (Euro duecentomila/00);
- danni derivanti dal trasporto dei materiali (danni a cose in consegna e custodia), fino a un valore massimo di € 200.000,00 (Euro duecentomila/00);
- danni a suppellettili ed oggetti di particolare valore, fino a un valore massimo di € 200.000,00 (Euro duecentomila/00);
- danni agli immobili che dovessero verificarsi durante la presa e resa a domicilio dei materiali, fino a un valore forfetario di almeno € 200.000,00 (Euro duecentomila/00);
- responsabilità civile verso terzi, per danni a cose o persone, commessi a qualunque titolo e per qualunque causa, con massimale di € 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00);
- danni derivanti dai trasporti terrestri, per nave traghetto e per convoglio ferroviario, con massimale di € 50.000,00 (Euro cinquantamila/00).

La mancata presentazione di tale documentazione nel termine previsto comporterà l'avvio del procedimento di revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento da parte dell'Ente appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di gara.

24. Fatturazione e pagamento.

La Ditta appaltatrice, al termine del servizio, dovrà provvedere all'emissione di regolare fattura elettronica. La fattura elettronica dovrà riportare gli estremi della commessa con la quale è avvenuta l'attivazione ed essere corredata da:

- 1) dichiarazione di "buona esecuzione" redatta dall'interessato del servizio da cui risulti che la prestazione è stata effettuata "a perfetta regola d'arte" e che non si sono verificati inconvenienti di sorta";
- 2) talloncino (bolletta) originale di pesa rilasciato da una pesa pubblica, il cui onere rimane a carico dell'Impresa appaltatrice, comprovante il peso lordo e netto del materiale trasportato; nel caso in cui fosse impossibile adempiere all'obbligo di effettuare la pesa presso strutture pubbliche, è consentito fare ricorso a pese gestite da privati. In tal caso l'Impresa appaltatrice è tenuta a documentare l'operazione effettuata, allegando:

- il talloncino originale di pesa riportante stampigliato il peso riscontrato con annessa la fattura e/o la ricevuta di quanto pagato effettivamente per l'effettuazione di tale operazione;
- una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 485 del C.P., attestante l'impossibilità di produrre la bolletta della pesa prescritta, per mancanza di pese pubbliche, o riconosciute come tali, nel luogo di partenza, di arrivo e nelle località intermedie, nonché il giorno, la località e la ragione sociale della Ditta privata presso cui è stata effettuata la pesa a cartellino automatico che ha originato il citato talloncino, dichiarando che i dati riportati nella stessa corrispondono al peso dei mobili e delle masserizie effettivamente trasferiti.

La sopracitata bolletta di pesa pubblica è indispensabile per la liquidazione delle spese.

Qualora risulti dalla pesa pubblica un maggior quantitativo di mobili e masserizie trasportate rispetto ai limiti di quintali previsti dalla vigente normativa (120 quintali), l'Impresa appaltatrice dovrà ripartire la fatturazione della spesa secondo la seguente modalità:

- quota a carico dell'Amministrazione appaltante, relativamente agli oneri relativi ai quintali di mobili e masserizie che il dipendente ha diritto di trasportare, in base alle vigenti normative in materia;
- quota a carico dell'amministrato, oltre tale limite.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192 (che modifica il d.lgs. 9 novembre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'art. 10, comma 1, della Legge 11 novembre 2011, n. 180), **sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni** dalla data di verifica della prestazione resa, ovvero dal rilascio della "dichiarazione di buona esecuzione delle prestazioni", a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC), incaricato dell'accertamento dell'esecuzione della prestazione, ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della **fattura emessa esclusivamente in formato elettronico dalla ditta appaltatrice, ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013** contenente gli estremi del conto corrente della ditta, a mezzo **bonifico postale on-line**, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il pagamento a cura della Stazione Appaltante resta inoltre subordinato all'acquisizione d'ufficio, da parte di questa Amministrazione, attraverso strumenti informatici, della certificazione comprovante la regolarità della posizione contributiva della ditta appaltatrice (D.U.R.C.)

in corso di validità (120 giorni dalla data di emissione). Al riguardo, si stabilisce che il termine di pagamento di cui sopra resta sospeso in attesa del rilascio, da parte delle autorità competenti, della certificazione indicata.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Per i pagamenti di importo superiore ad Euro 10.000,00, l'Ente appaltante procederà alle verifiche previste dal D.M. n. 40/2008.

La fattura emessa in formato elettronico dalla ditta appaltatrice, dovrà:

- a. essere trasmessa tramite il Sistema di Interscambio – SDI, al seguente indirizzo PEC: na0530000p@pec.gdf.it;
- b. essere intestata al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – con sede in Via Alcide De Gasperi nr. 4 – 80133 Napoli – Partita I.V.A. e C.F. 94194310630;
- c. riportare:
 - il Codice Univoco Ufficio: **02STBU**;
 - il numero e la data del contratto (scrittura privata) nonché il codice identificativo gara (C.I.G.);
 - gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 (codice IBAN).
- d. essere corredata da:
 - dichiarazione firmata dall'utente beneficiario che ha effettuato il trasferimento dalla quale risulti che il trasporto è stato effettuato a perfetta regola d'arte, senza rotture e/o danneggiamenti del materiale trasportato, nel rispetto delle condizioni previste nel contratto e nel relativo Disciplinare tecnico;
 - ricevuta rilasciata da una pesa pubblica dalla quale risultino chiaramente i dati identificativi del veicolo da utilizzare per il trasporto ed il peso del veicolo prima del carico del materiale (tara – peso a vuoto);
 - ricevuta rilasciata da una pesa pubblica dalla quale risultino chiaramente i dati identificativi del veicolo utilizzato per il trasporto ed il peso del veicolo dopo le operazioni di carico del materiale (lordo – peso a pieno carico).

La differenza di peso fra le due ricevute dovrà rientrare entro i limiti di peso imposti contrattualmente.

Ai fini dell'individuazione della “pesa” valgono i seguenti criteri:

- pesa pubblica/ pesa privata certificata esistente nel luogo di partenza/carico dei mobili/masserizie;
- in assenza nel luogo di partenza/carico di pesa pubblica o pesa privata certificata l'accertamento del materiale oggetto del servizio dovrà essere effettuato presso la “pesa” esistente nel luogo di arrivo ovvero lungo il tragitto;
- se tra il luogo di partenza e quello di arrivo non è presente alcuna pesa, presso la pesa più vicina.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Si precisa, infine, che l'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17/ter, il quale prevede che, per la fornitura di beni e prestazione di servizi effettuate nei confronti dello Stato, **l'I.V.A. sarà versata direttamente a cura di questa Amministrazione in favore dell'Erario.**

Qualora fosse trasportato un numero di quintali eccedenti quelli a cui ha diritto il personale dipendente di questa Amministrazione (120 quintali), gli oneri relativi ai quintali in eccedenza dovranno essere posti a carico del beneficiario del servizio. In questo caso la Ditta dovrà esibire all'Amministrazione un prospetto dal quale risulti la ripartizione degli oneri. L'eccedenza del peso del carico trasportato rispetto al limite suddetto dovrà essere provato con bolletta di pesa pubblica che dovrà essere allegata alla fattura.

Eventuali ammanchi, avarie e/o altre anomalie saranno contestate dall'utente beneficiario al rappresentante dell'Impresa appaltatrice, entro il termine di 5 (cinque) giorni dall'ultimazione della prestazione, pena la decadenza della facoltà. La stessa contestazione sarà inoltrata all'**Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza**. Ai fini del computo dei tempi lavorativi, farà fede il timbro postale di spedizione o la data di trasmissione del fax.

Nella fattispecie appena descritta non si procederà alla liquidazione della prestazione nei confronti dell'Impresa appaltatrice al fine di permettere a questo Ente appaltante di accertare l'entità dei danni ed eventualmente di intraprendere opportune azioni a tutela degli interessi di questo Ente.

25. Tracciabilità dei pagamenti.

Si evidenzia che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati su conti correnti dedicati (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari). L'appaltatore dovrà perciò provvedere alle comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, comunicando gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, al pagamento del servizio reso, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. A tal uopo si avverte che la scrittura privata da stipulare conterrà, a pena di nullità assoluta, una clausola con cui il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010, nonché una clausola risolutiva espressa che sarà attivata qualora non siano rispettate le prescrizioni della legge in questione. Si richiama, altresì, l'attenzione sul disposto dell'art. 6, commi 1 e 2, della Legge richiamata, in materia di sanzioni a carico dei soggetti inadempienti.

26. Penalità.

Qualora la Ditta incaricata del servizio ritardi l'esecuzione delle proprie prestazioni rispetto ai termini di tempo previsti dalla commessa sarà applicata una penalità pari all'1‰ (uno per mille) del valore della prestazione per ogni giorno di ritardo, come stabilito dall'art. 53, comma 2, lettera b) del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 recante: *“Regolamento sul Capitolato generale d'oneri per forniture e servizi necessari alla Guardia di Finanza”*. L'impresa non potrà addurre, a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea deficienza di personale.

Ai fini dell'applicazione delle penalità il ritardo viene conteggiato a partire dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta.

L'importo delle penalità, singolarmente e cumulativamente considerato, ex art. 53, c. 3, del D.M. 24.10.2014, n. 181 non può essere superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare complessivo del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, ai sensi dell'art. 52 D.M. 181/2014. Per il recupero delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi sui crediti vantati dalla Ditta ex art. 54, comma 1, D.M. 181/2014. Mancando crediti o es-

sendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva, che è ripristinata entro il termine indicato dall'Amministrazione.

27. Risoluzione del contratto.

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute, dai lavori eseguiti e dai mancati guadagni.

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto (tra gli altri motivi):

- a)** per motivi di pubblico interesse;
- b)** in caso di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale definitivo eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- c)** in caso di cessione dell'Impresa, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, di pignoramento a carico dell'Impresa;
- d)** sopravvenuta causa di esclusione ex art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- e)** in caso di attivazione di nuova Convenzione CONSIP per il medesimo servizio oggetto della presente procedura di affidamento, che risulti di maggior convenienza (art. 1, comma 13, D.L. 06.07.2012), salva la facoltà, ove consentito, di adeguare – al ribasso – i prezzi dell'affidamento a quelli previsti dal suddetto strumento di acquisto;
- f)** il persistere delle inadempienze contestate o nel raggiungimento di tre diffide contestate nel periodo di vigenza contrattuale;
- g)** in caso di interruzione del servizio senza giustificato motivo;
- h)** in caso il Comando Generale della Guardia di Finanza comunichi l'operatività di un nuovo contratto stipulato dal Centro Unico Contrattuale, prima della scadenza e previo avviso tramite PEC non inferiore a 15 giorni;
- i)** in caso di violazione delle norme in materia contributiva e previdenziale o delle disposizioni previste dal CCNL, per i servizi integrati/multiservizi vigente;
- j)** per violazione del "Patto di integrità" sottoscritto dalla Ditta in sede di formulazione dell'offerta.

In tutti i casi previsti dai punti precedenti, e in quelli ulteriormente specificati nel contratto l'Amministrazione, accertata la gravità e/o la reiterazione degli inadempimenti contrattuali, non procederà a risoluzione parziale, ma a risoluzione totale del contratto.

In ogni caso, si applicheranno, in materia di risoluzione del contratto, le disposizioni di cui all'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016).

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'impresa inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. L'addebito a carico dell'impresa inadempiente verrà effettuato secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1, lettera b) del D.M. 181/2014 "*Regolamento sul Capitolato generale d'oneri per forniture e servizi necessari alla Guardia di Finanza*". In ogni caso, se dall'esecuzione in danno deriva un risparmio all'Amministrazione, nulla compete al contraente inadempiente ex art. 52, comma 5 ultimo periodo, del sopracitato D.M. 181/2014.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

28. Oneri fiscali ed amministrativi.

Le spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti alla scrittura privata saranno a carico della Ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

29. Accesso agli atti.

Successivamente alla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara nel rispetto del Capo V della Legge n. 241/1990 e di quanto previsto dall'articolo 53 del menzionato D.Lgs. n. 50/2016.

30. Definizione delle controversie.

Le controversie che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Esecutore derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto d'appalto (scrittura privata) che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Napoli.

E' perciò esclusa ogni competenza arbitrale (art. 209, comma 2, primo periodo, del Codice degli appalti).

Qualora le controversie dovessero insorgere durante l'esecuzione dei servizi, l'esecutore è comunque tenuto a proseguirli, senza ritardi o sospensioni.

31. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

32. Obbligo di riservatezza.

Nello svolgimento di tutte le attività predette la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi al rigoroso rispetto delle norme in materia di privacy e a non divulgare a terzi non autorizzati dalla Stazione Appaltante, fatti e notizie relative a persone e attività di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio affidato.

33. Norme di riferimento.

La procedura di affidamento e l'esecuzione dei servizi, per tutto quanto non previsto esplicitamente dal presente Disciplinare e dai relativi allegati, si svolgerà in ottemperanza alle norme seguenti: R.D. 18 novembre 1923, n. 2440; R.D. 23 maggio 1924, n. 827; D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; D.M. 24.10.2014, n. 181; D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e relative Linee Guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56; Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato; alla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136") nonché alle altre disposizioni normative nazionali e comunitarie disciplinanti gli specifici settori oggetto della presente procedura di affidamento, che la ditta con la presentazione di offerta dichiara di ben conoscere ed accettare.

f.to Il Responsabile Unico del Procedimento
(Ten. Col. Matteo Malvaso)